Согласовано Утверждено Председатель профсоюзного комитета приказом Главного врача

ГБУЗ «Сорочинская РБ» ГБУЗ «Сорочинская РБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Сапрыкина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Таскин

от «10» января 2014 г от «10» января 2014 г № 31

**Положение об оплате и стимулировании труда работников за счет средств от приносящей доход деятельности**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании Распоряжения министерства здравоохранения Оренбургской области № 2618 от 09.10.2013 г. и определяет порядок начисления заработной платы и выплат стимулирующего характера из средств, поступивших от приносящей доход деятельности внутри учреждения здравоохранения.

2. Дополнительное стимулирование труда работников учреждения направлено на повышение эффективности и качества медицинского обслуживания населения, развитие творческой инициативы работников, повышение профессионального мастерства, исполнительской дисциплины, усиление материальной заинтересованности в выполнении порученной работы, обеспечение социальной защищенности работников ЛПУ, расширение объема оказываемых платных услуг в учреждении.

3. Выплата стимулирующего характера устанавливается приказом главного врача учреждения здравоохранения по итогам работы ЛПУ за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год). На фонд оплаты труда направляются средства, поступившие на расчетный счет и в кассу учреждения от оказания платных медицинских услуг в отчетном периоде. Выплаты, направляемые на оплату труда и выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся в пределах ассигнований, утвержденных в ПФХД по приносящей доход деятельности на фонд оплаты труда.

4. Ежемесячная доля средств, направляемых на оплату труда и на выплаты стимулирующего характера с учетом ЕСН, при условии полного возмещения затрат, связанных с оказанием платных услуг, не должна превышать 50 процентовот объема средств, полученных по приносящей доход деятельности. В случае заключения договора с организацией по возмещению расходов за оказанные медицинские услуги, в том числе и на заработную плату, производить начисление заработной платы работникам согласно утвержденной сметы расходов к данному договору.

5. Средства по приносящей доход деятельности, направляемые на оплату труда и выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, распределяются в следующих объемах:

- 75 процентов медицинскому персоналу (врачи и средний медицинский персонал), в том числе по 5 % непосредственным и общим руководителям, 65% - медицинскому персоналу, непосредственно оказывающему платную медицинскую услугу;(приложение 1)

- 25 процентов административно-управленческому персоналу, специалистам, служащим и другим категориям работников, способствующим развитию платных услуг.

6. Фонд оплаты труда с учетом ЕСН по приносящей доход деятельности направляется на:

6.1. выплату заработной платы работникам, состоящим в штате учреждения по приносящей доход деятельности;

6.2. выплаты стимулирующего характера медицинскому персоналу, непосредственно оказывающему медицинские услуги;

6.3. выплаты стимулирующего характера руководителям, специалистам, служащим и другим категориям работников, способствующим развитию платных услуг;

6.4. начисления на выплаты по оплате труда.

**Выплата заработной платы работникам, состоящим в штате учреждения по приносящей доход деятельности**

7. Для работников, состоящих в штате учреждения по приносящей доход деятельностиконкретные размеры окладов, повышающих коэффициентов к окладам, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера определяются на основании Положения об оплате труда работников ГБУЗ «Сорочинская РБ» и выплачиваются в пределах объемов, поступающих от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда.

**Выплата стимулирующего характера руководителю учреждения**

8. Выплата стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается в размере 2,5 процентов от средств по приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда.

**Выплата стимулирующего характера медицинскому персоналу, непосредственно оказывающему медицинские услуги**

9. Список лиц, допущенных к оказанию платных медицинских услуг, их непосредственных и общих руководителей утверждается приказом главного врача.

Размер стимулирующих выплат конкретным исполнителям производится в соответствии с объемами и качеством выполненных работ конкретным исполнителем и заработанной суммой по каждому виду услуг.

Исходя из количества работников, принимавших участие в оказании платных услуг и заработанных ими единиц, определяется общая сумма условных единиц по конкретной платной услуге.

Далее сумма заработной платы, причитающейся за оказанную платную услугу, делится на количество условных единиц и определяется стоимость одной условной единицы.

Полученная стоимость одной условной единицы умножается на количество единиц, которое выполнил работник и находится сумма заработной платы, причитающаяся данному работнику.

Согласно методике расчета цен на платные медицинские услуги дополнительная заработная плата, а именно – отпускные и уральский коэффициент в размере 15% входят в состав себестоимости платной медицинской услуги. Исходя из этого, отпускные из платных услуг начисляются и выплачиваются работнику ежемесячно.

Между категориями персонала по видам платных услуг утверждены следующие проценты на фонд заработной платы (Приложение 1).

За недостатки организации оказания платных медицинских услуг непосредственные и общие руководители лишаются до 100% стимулирующей выплаты.

**Выплата стимулирующего характера работникам, способствующим развитию платных услуг**

10. Список и размер надбавки стимулирующего характера работников, способствующих развитию платных услуг, утверждается приказом главного врача ежемесячно в зависимости от степени участия каждого работника в процентном выражении. Приказ согласовывается с представительным органом коллектива.

К работникам, способствующим развитию платных услуг, относятся:

- Руководители медицинского учреждения и его подразделений, принимающие участие в организации платных услуг;

- Работники, ведущие бухгалтерский учет и экономические расчеты по платным услугам, занимающиеся приемом денег от оказания платных услуг;

- Другие категории работников, способствующих развитию платных услуг.

Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, рабочая группа в составе: заместителя главного врача по МОН – куратора платных услуг, главного бухгалтера и экономиста по платным услугам

- подготавливает перечень лиц, способствующих в истекшем месяце развитию платных услуг, предполагаемых к стимулированию;

- производит оценку качества и эффективности деятельности каждого работника, предполагаемого к стимулированию, в процентном выражении в зависимости от внесенного вклада в организацию и развитие платных услуг;

- готовит проект приказа о стимулировании работников, способствующих развитию платных услуг в истекшем месяце, согласовывает его с представительным органом ЛПУ и представляет его на рассмотрение и утверждение главному врачу.

На основании приказа бухгалтер по платным услугам производит начисление надбавки стимулирующего характера.

Приложение 1.

**Распределение денежных средств между медицинским персоналом, непосредственно оказывающим платную медицинскую услугу** **\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория персонала | Должность | % фонда зар. платы |
| 1 | Эндоскопическая служба, УЗИ, ЭКГ, рентген кабинет, посещение врачей специалистов | Врач  Средний мед. персонал | 70  30 |
| 2 | Физиотерапия, массаж, ЛФК | Врач  Средний мед. персонал | 30  70 |
| 3 | Профилактические осмотры и все виды справок | Врач  Средний мед. персонал | 70  30 |
| 4 | Лабораторные исследования | Врач  Лаборант  Процедурный кабинет  Доврачебный кабинет | 50  35  10  5 |
| 5 | Платное лечение зубов | Врач  Средний мед. персонал | 80  20 |
| 6 | Плановые эндоскопические хирургические и гинекологические операции | Врач  Ассистент врача  Врач-эндоскопист  м/с операционная | 50  20  20  10 |
| 7 | Анестезиологическое пособие при хирургической и гинекологической операции | Врач-анестезиолог  М/с анестезиологическая | 60  40 |
| 8 | Анестезиологическое пособие при малой гинекологической операции | Врач акушер-гинеколог  Врач-анестезиолог | 50  50 |
| 9 | Зубопротезирование | Врач  Средний мед. персонал  Прочий и младший мед. персонал | 35  65  По тарификации |
| 10 | Металлокерамика | Врачи и средний мед. персонал  Прочий и младший мед. персонал | 90  10 |
| 11 | Лечение в стационаре | Заведующий отделением  Лечащий врач  Средний мед персонал | 25  25  50 |
| 12 | Анонимное лечение | Врач  Средний мед. персонал | 50  50 |
| 13 | Проведение предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра (кабинет предрейсового осмтора) | Средний мед. персонал | 100 |
| 14 | Проведение предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра медицинскими сестрами на основании договоров с организациями (по оговоренной в договоре заработной плате) | Средний мед. персонал | Согласно договора |
| 15 | Томография (внешние медицинские услуги по договорам с ЛПУ) | Врач  Средний мед. персонал | 60  40 |
| 16 | Забор крови из вены | Процедурная медсестра | 100 |

\* при распределении денежных средств между медицинским персоналом, непосредственно оказывающим платную медицинскую услугу, 65% считать за 100%.

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателей | Итоговая оценка / оценка каждого конкретного критерия |
| **Показатели критериев эффективной деятельности заместителя главного врача по МОН, куратора платных медицинских услуг** | **1,0** |
| Отсутствие письменных обоснованных жалоб пациентов на некачественное оказание платной услуги | 0,2 |
| Отсутствие штрафных санкций со стороны контролирующих органов и административных наказаний со стороны руководства ЛПУ на организацию работы по приносящей доход деятельности | 0,2 |
| Соблюдение соответствия нормативно-правовой базы по предпринимательской деятельности современным требованиям | 0,2 |
| Обеспечение доходной части ПХД по приносящей доход деятельности | 0,2 |
| Организация и контроль за своевременностью сдачи отчетности в вышестоящие органы | 0,2 |
| **Показатели критериев эффективной деятельности главного бухгалтера** | **1,0** |
| Отсутствие письменных обоснованных жалоб пациентов на некачественное обслуживание работниками финансовой службы по приносящей доход деятельности | 0,2 |
| Своевременное начисление и выплата заработной платы из средств, поступивших от приносящей доход деятельности | 0,2 |
| Обеспечение расходной части ПХД по приносящей доход деятельности | 0,2 |
| Отсутствие административных наказаний со стороны руководства ЛПУ | 0,2 |
| Отсутствие штрафных санкций со стороны контролирующих органов | 0,2 |
| **Показатели критериев эффективной деятельности старшего экономиста отделения по оказанию платных услуг** | **1,0** |
| Соблюдение соответствия нормативно-правовой базы по предпринимательской деятельности современным требованиям | 0,2 |
| Своевременное заключение договоров с юридическими лицами на возмездное оказание платных медицинских услуг | 0,2 |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны юридических лиц на некачественное обслуживание экономистом отделения по оказанию платных услуг | 0,2 |
| Проведение расчета стоимости платных медицинских услуг | 0,2 |
| Своевременная сдача отчетности в вышестоящие органы и администрацию ЛПУ | 0,2 |
| **Показатели критериев эффективной деятельности бухгалтера отделения по оказанию платных услуг** | **1.0** |
| Своевременное начисление заработной платы и уплата налогов из средств, поступивших за оказание приносящей доход деятельности | 0,2 |
| Своевременное начисление заработной платы и уплата налогов из средств, поступивших за оказание приносящей доход деятельности | 0,2 |
| Своевременное оприходование оборудования и материалов | 0,2 |
| Полнота выполнения должностной инструкции и соблюдение трудовой дисциплины | 0,2 |
| Своевременная сдача отчетности в вышестоящие органы и администрацию ЛПУ | 0,2 |
| **Показатели критериев эффективной деятельности заместителя главного бухгалтера** | **1,0** |
| Соответствие кассового и банковского документооборота по приносящей доход деятельности нормам бухгалтерского учета | 0,2 |
| Полнота заключения договоров по приносящей доход деятельности с физическими лицами | 0,2 |
| Отсутствие штрафных санкций со стороны контролирующих органов | 0,2 |
| Отсутствие административных наказаний со стороны руководства ЛПУ | 0,2 |
| Своевременная сдача отчетности в вышестоящие органы | 0,2 |
| **Показатели критериев эффективной деятельности руководителя расчетного отдела** | **1,0** |
| Своевременная организация выплаты заработной платы из средств, поступивших за оказание приносящей доход деятельности | 0,2 |
| Своевременная организация перечисления отчислений с заработной платы в ФСС, ПФ РФ, налоговую инспекцию и т.д. | 0,2 |
| Отсутствие штрафных санкций со стороны контролирующих органов | 0,2 |
| Отсутствие административных наказаний со стороны руководства ЛПУ | 0,2 |
| Своевременная сдача отчетности в вышестоящие органы | 0,2 |
| **Показатели критериев эффективной деятельности начальника отдела кадров** | **1,0** |
| Оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним по приносящей доход деятельности | 0,2 |
| Обеспечение правильности ведения табеля учета рабочего времени по приносящей доход деятельности | 0,2 |
| Отсутствие административных наказаний со стороны руководства ЛПУ | 0,2 |
| Обеспечение соблюдения Трудового законодательства с ежемесячным предоставлением актов проверки правил внутреннего трудового распорядка лиц, работающих в отделении по оказанию платных медицинских услуг сверх своего основного рабочего времени | 0,2 |
| Своевременное ознакомление лиц, работающих в отделении по оказанию платных медицинских услуг, с положениями и приказами по платным медицинским услугам | 0,2 |
| **Показатели критериев эффективной деятельности заведующего аптекой-провизора** | **1,0** |
| Своевременное исполнение заявок по закупу лекарственных средств и расходных материалов для осуществления приносящей доход деятельности | 0,2 |
| Своевременный отпуск лекарственных средств и расходных материалов в структурные подразделения ЛПУ, для осуществления приносящей доход деятельности | 0,2 |
| Отсутствие штрафных санкций со стороны контролирующих органов | 0,2 |
| Отсутствие административных наказаний со стороны руководства ЛПУ | 0,2 |
| Своевременная сдача отчетности в вышестоящие органы и администрацию ЛПУ | 0,2 |
| **Показатели критериев эффективной деятельности руководителя отдела по организации и проведению закупок, товаров (работ, услуг)** | **1,0** |
| Правильное оформление полного пакета документов для размещения заказов для осуществления приносящей доход деятельности на электронной площадке | 0,2 |
| Правильное заполнение договоров, размещение открытого аукциона в электронной форме, размещение запроса котировок | 0,2 |
| Своевременное внесение данных по договору в реестр контрагентов и отслеживание исполнения договора в полном объеме | 0,2 |
| Отсутствие штрафных санкций со стороны контролирующих органов | 0,2 |
| Отсутствие административных наказаний со стороны руководства ЛПУ | 0,2 |
| **Показатели критериев эффективной деятельности начальника отдела по медицинскому оборудованию и метрологии** | **1,0** |
| Своевременное обеспечение работоспособности медицинского оборудования, занятого в оказании платных услуг | 0,2 |
| Своевременное метрологическое обеспечение медицинского оборудования, занятого в оказании платных услуг | 0,2 |
| Отсутствие жалоб со стороны работников, непосредственно оказывающих платные услуги, на неисправности в медицинском оборудовании | 0,2 |
| Обеспечение своевременной подготовки документации по медицинскому оборудованию к лицензированию | 0,2 |
| Отсутствие административных наказаний со стороны руководства ЛПУ | 0,2 |
| **Показатели критериев эффективной деятельности начальника планово-экономического отдела** | **1,0** |
| Отсутствие жалоб, административных взысканий со стороны руководства ЛПУ, штрафных санкций со стороны контролирующих органов | 0,2 |
| Своевременное составление, внесение изменений и дополнений, а также предоставление в вышестоящие органы плана финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности | 0,2 |
| Своевременное доведение до работников отделения платных медицинских услуг изменений в нормативно-правовой документации МЗ РФ, МЗ Оренбургской области, ФОМС, а также приказов главного врача ЛПУ | 0,2 |
| Соблюдение соответствия нормативно-правовой базы по оказанию платных медицинских услуг современным требованиям | 0,2 |
| Своевременная подготовка и предоставление всей необходимой информации для расчета стоимости платных медицинских услуг по всем видам расходов в разрезе подразделений ЛПУ, оказывающих платные медицинские услуги | 0,2 |
| **Показатели критериев эффективной деятельности начальника отдела информационных технологий** | **1,0** |
| Своевременная отправка выгрузки данных по прикрепленному населению в ФОМС | 0,2 |
| Своевременное формирование счетов-реестров в ФОМС | 0,2 |
| Поддержка работоспособности сайта sorcrb.ru и ведение базы адресов почтового сервера sorcrb.ru | 0,2 |
| Поддержка работоспособности ЛВС | 0,2 |
| Поддержка работоспособности программного обеспечения 1-С | 0,2 |